

Министерство здравоохранения
Самарской области
государственное бюджетное учреждение
здравоохранения
«Самарский областной медицинский
информационно-аналитический центр»
(МИАЦ)

443095, Самарская область, город Самара,
улица Ташкентская, дом 159
Тел/Факс: (846) 956-17-95
E-mail: miac@miac.samregion.ru
ОКПО 01671512; ОГРН 1026300781825;
ИНН/КПП 6312019625/631201001

29.01.2020 № 211

на № _____ от _____
В помощь специалистам МО о ведении СП в
справочниках

Руководителям медицинских
организаций,
подведомственных
министерству
здравоохранения Самарской
области
(по списку)

Уважаемые руководители!

В связи с многочисленными обращениями в МИАЦ с вопросами по содержанию сведений о структуре и территории обслуживания медицинских организаций в региональных справочниках LPU, ТМОPLAT из «Актуального пакета НСИ МЗ СО (АКТРАК)», направляю информацию в помощь специалистам медицинских организаций, ответственным за передачу и ведение следующих данных:

1. Анкета «Сведения об организации» для «Реестра организаций сферы здравоохранения Самарской области (LPU);
2. Сведения об организации, структурных подразделениях, кабинетах в Федеральном реестре медицинских организаций (ФРМО);
3. Сведения об участках обслуживания в ГИС СО «Паспорт МУ»;
4. Сведения о прикреплении пациентов к структурным подразделениям в медицинских информационных системах (МИС).

Для корректного импорта данных о структурных подразделениях и участках обслуживания из региональных справочников в «Единую медицинскую информационную систему Самарской области» (ЕМИАС) прошу обеспечить передачу актуальных сведений о подчиненных структурных подразделениях амбулаторного типа для справочника LPU, привести в соответствие адреса участков обслуживания в ГИС СО «Паспорт МУ» и прикрепить пациентов к структурным подразделениям МО в соответствии с участками обслуживания не позднее 3 февраля 2020 г.

С вопросами по региональным справочникам можно обращаться к специалистам МИАЦ Чаплыгиной Ольге Федоровне – телефон 8 (846) 2070936 (доп.717), Якимовой Ольге Юрьевне - телефон 8 (846) 2070936 (доп.717).

Директор



Документ подписан
электронной подписью

Сертификат 01D4EЕВFF72A0F4000000648039В0002
Владелец Черников В.В.
Действителен с 09.04.2019 по 09.04.2020

В.В.Черников

Чемодурова 2070936 (221)

Обязательные правила для ведения сведений медицинских организаций амбулаторного типа в региональных справочниках LPU и ТМОPLAT из «Актуального пакета НСИ МЗ СО (АКТРАК)»

Для корректного импорта данных о структуре и территории обслуживания медицинских организаций из «Актуального пакета НСИ МЗ СО (АКТРАК)» в медицинские информационные системы (МИС), в том числе, в «Единую медицинскую информационную систему Самарской области (ЕМИАС)», и корректной связи с Федеральным реестром медицинских организаций (ФРМО), необходимо правильно отразить сведения МО в региональных справочниках, а именно:

1. В ФРМО необходимо ввести сведения:

- о головной медицинской организации (юридическом лице),
- подчиненных структурных подразделениях амбулаторного типа;
- закрепленных кабинетах для каждого структурного подразделения (строго обязательно, не менее 1 кабинета).

Сформированные в ФРМО уникальные идентификаторы мМО (OID МО) и структурных подразделений (OID СП) необходимо в обязательном порядке сообщить в МИАЦ для «Реестра организаций сферы здравоохранения Самарской области (LPU)» (далее – справочник LPU) в виде Анкеты «Сведения об организации».

В случае последующего изменения сведений о структурных подразделениях в ФРМО с присвоением нового OID СП, необходимо обязательно передавать эти сведения в МИАЦ для внесения изменений в справочник LPU.

ВАЖНО! Не рекомендуется вводить в ФРМО кабинеты, как отдельные структурные подразделения.

Структурные подразделения в штатном расписании создаются с учетом нормативных документов о порядках оказания медицинской помощи и положениях об оказании первичной медико-санитарной помощи.

2. В справочнике LPU в обязательном порядке должны содержаться актуальные сведения:

- о головной медицинской организации (юридическом лице) с обязательным указанием уникального идентификатора (OID МО) из ФРМО;
- подчиненных структурных подразделениях (СП) с указанием уникального идентификатора структурного подразделения (OID СП) из ФРМО.

ВНИМАНИЕ: если в справочнике LPU отсутствуют сведения об амбулаторных структурных подразделениях МО, информация об участках обслуживания для прикрепления пациентов и записи на прием к врачу будет обрабатываться в МИС и ЕМИАС НЕКОРРЕКТНО.

В случае, если амбулаторное структурное подразделение размещается в здании по адресу юридического лица (адреса совпадают), в справочнике LPU, кроме сведений о головной организации (ЮЛ), строго обязательно должны

содержаться сведения о структурном подразделении, размещенном по этому адресу. В противном случае, данные в МИС и ЕМИАС будут обрабатываться некорректно.

Сведения о головной медицинской организации и структурных подразделениях МО своевременно (не позднее 3-х рабочих дней после изменения) передаются в МИАЦ в виде Анкеты «Сведения об организации» в строгом соответствии с приложенными к Анкете требованиями по заполнению. Для структурных подразделений заполняется укороченная Анкета (строки с зеленым фоном).

Форма Анкеты для справочника LPU размещена на сайте МИАЦ в разделе: Специалистам / Нормативно-справочная информация / Справочник организаций сферы здравоохранения (LPU) (<http://miac.samregion.ru/node/6141>).

3. В «Справочнике закрепления территории за базовыми МО (ТМОPLAT) (далее – справочник ТМОPLAT) адреса участков обслуживания должны прикрепляться только к структурным подразделениям.

ВНИМАНИЕ: прикрепление адресов участков обслуживания к головной медицинской организации (юридическому лицу) недопустимо, т.к. некорректно будет обрабатываться в МИС и ЕМИАС.

Ведение адресов участков обслуживания осуществляется в ГИС СО «Паспорт МУ» ответственными специалистами медицинских организаций.

Адреса участков обслуживания из ГИС СО «Паспорт МУ» в справочник ТМОPLAT выгружают ответственные специалисты МИАЦ (еженедельно по вторникам в 14 часов).

Затем справочник ТМОPLAT рассылается по электронной почте (еженедельно по средам или в предпоследний рабочий день месяца) всем участникам информационного взаимодействия (в том числе, в МО для загрузки в МИС, в ТФОМС для загрузки в ИС для прикрепления населения, обработки электронных счетов и др).

ВАЖНО: после рассылки справочников по электронной почте необходимо учитывать необходимое время для загрузки обновленного содержания справочников в информационные системы МО и ТФОМС. Если обновленные справочники загружены в МИС МО, сформированы и отправлены пакеты данных МО на обработку в ТФОМС, а в информационной системе ТФОМС содержится старое содержание справочников, возможна некорректная обработка данных МО (в том числе, отказы по оплате электронных счетов).

4. Прикрепление пациентов к участкам обслуживания МО в МИС и ЕМИАС должно осуществляться только к структурным подразделениям.

ВНИМАНИЕ: прикрепление пациентов и участков обслуживания к головной медицинской организации (юридическому лицу) недопустимо, т.к. некорректно будет обрабатываться в МИС и ЕМИАС.

В период с 29.01.2020 г. по 05.02.2020 г. для оперативного импорта данных из региональных справочников LPU и ТМОPLAT в «Единую медицинскую информационную систему Самарской области» (ЕМИАС) формирование и рассылка указанных справочников будет осуществляться через день.